|  |
| --- |
| Основна школа"Бора Станковић"Каравуково |

# Извештај о самовредновању

за школску 2022/2023. годину

**СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 6**

***ОРГНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***

**Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Тим за самовредновање области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

1. Дејан Стојковић, професор географије
2. Младен Медић, професор историје
3. Татјана Ковачев, професор разредне наставе
4. Иван Трандафиловић, професор физике
5. Милана Драганић, наставник руског језика

**Стандарди квалитета рада у области 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:**

**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**

|  |
| --- |
| 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. |
| 6.1.2. Формирана су стучна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. |
| 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. |
| 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. |
| 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. |

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, успостављена на основу Годишњег плана рада школе.

Формирана су стучна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати и подржава рад стручних тимова, даје идеје и покреће иницијативе на основу Годишњег плана рада школе и израђених упитника о компетенцијама запослених.

Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. О чему постоје записници стручних тимова.

Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. О свему томе постоје записниви са Наставничког већа Ученичког парламента и Савета родитеља и на основу резултата упитника ставовима и мишљењима запослених у школи.

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених, објављивање резултата са такмичења, манифестација на локалним медијима, књиге обавештења, школском сајту и Правилник о награђивању и похваљивању ученика и наставника.

|  |
| --- |
| ***Ниво остварености 4*** |

**Извори доказа:**

- Годишњи план рада школе

- Извештаји о Годишњем раду школе

- Записници са Наставничког већа

- Записници са Савета родитеља

- Записници Ученичког парламента

- Записници стручних тимова

- упитника о компетенцијама запослених

- Правилник о награђивању и похваљивању ученика и наставника

- Књига обавештења

- Школски сајт

- Упитник ставовима и мишљењима запослених у школи

**6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

|  |
| --- |
| 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. |
| 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побвољшање квалитета рада. |
| 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. |
| 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређење рада школа. |
| 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. |
| 6.2.6. Директор преузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. |

Постоји план посета часа од стране директора, где он остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. О томе постоји евиденција у електронском дневнику и записници са посете часова.

На основу свог плана рада стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побвољшање рад школе. Докази записниви са Наставничког већа, записници са посете часова, протокол о праћењу часа и стручно усавршавање запослених.

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета у складу са прописима и потребама на својим састанцима, о чему постоји План и извештај о самовредновању.

У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете ЈИСП, електронски дневник, правна база Параграф, е Управа и Централни регистар за унапређење рада школа.

Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе-анкета и на основу резултата упитника ставовима и мишљењима запослених у школи..

Директор преузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања-анкета и на основу резултата упитника ставовима и мишљењима запослених у школи..

|  |
| --- |
| ***Ниво остварености 4*** |

**Извори доказа:**

- Записници са посете часова

- План о посетама часова

- Електронски дневник

- Протокол о праћењу часа

- План рада стручног сарадника

- Записници са Наставничког већа

- План стручног усавршавања

- План о самовредновању

- Извештај о самовредновању

- ЈИСП

- правна база Параграф

- е Управа

- Централни регистар

- Упитник ставовима и мишљењима запослених у школи

**6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

|  |
| --- |
| 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.  |
| 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. |
| 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. |
| 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. |

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, што се може јасно утврдити на основу резултата упитника ставовима и мишљењима запослених у школи.

Увођење електронског дневника, дигитализација, електронске табле, стицање дигиталне компетенције кроз стручно усавршавање, дигитална учиониоца најбоље показују да је директор отворен за промене и иницирање иновација у школи.

Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Многобројни семинари - предавања и трибине на којима су наставници учествовали, као и Развојни план-интегративно учење, најбоље показују да директор подстиче целоживотно учење свих у школи.

Директор је у припреми портфолиа директора, стручни испит за лиценцу директора треба да полаже, прошла је обуку за полагање лиценце, може се установити да планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

*Слабост:*Директор треба да полаже испит за лиценцу и да изради порфолио

|  |
| --- |
| ***Ниво остварености 3*** |

**Извори доказа:**

- Упитник ставовима и мишљењима запослених у школи

- Електронски дневник

- Извештаји са такмичења

- Извештај о прослави дана школе

- Извештаји са екскурзија

- Извештаји са семинара

- План стручног усавршавања на нивоу школе

- Портфолио директора

- План сарадње са установама, организацијама и локалном заједницом

- Записници са Наставничког већа

- Записници са Школског одбора

- Записници са Савета родитеља

- Развојни план-интегративно учење

- Финансијски извештај

**6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

|  |
| --- |
| 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. |
| 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. |
| 6.4.3.Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. |
| 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. |

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање у складу са могућностима школе, по Плану стручног усавршавања на нивоу школе. План стручног усавршавања школе ради се на основу личних планова запослених.

Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање, о чему постоји План за превазилажење слабости на основу екстерног вредновања.

 Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. Докази Записници са стручних актива педагога општине Оџаци. Успостављена сарадња са школама из општине у оквиру струшног усавршавања, што се може видети из извештаја о струшном усвршавању на нивоу школе.

 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали, на огледним часовима и презентацијама на Наставничком већу и на основу резултата упитника ставовима и мишљењима запослених у школи..

|  |
| --- |
| ***Ниво остварености 3*** |

**Извори доказа**

- План стручног усавршавања

- План за превазилажење слабости

- Записници са стручних актива педагога општине Оџаци

- Записници са огледних часова

- Записници са Наставничког већа

- Упитник ставовима и мишљењима запослених у школи

-Сајт школе

**6.5. Материјално–технички ресурси користе се функционално**

|  |
| --- |
| 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално–техничких ресурса. |
| 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. |
| 6.5.3. Материјално–технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне инститиције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. |

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално–техничких ресурса, доказ годишњи Финансијски извештај.

Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе што се може јасно утврдити на основу резултата упитника ставовима и мишљењима запослених у школи.

Материјално–технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне инститиције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења., библиотеци, учешће на такмичењу и предавању риболовачког друштва ,,Удицом против дроге''. То се може видети из извештаја Научне секције, библиотеци, извештаја са ,,Удицом против дроге'',

*Слабости:* Велики број манфистације није могло да се одржи због актуелен епидемиолошке ситуациј

|  |
| --- |
| ***Ниво остварености 3*** |

**Извори доказа**

- Финансијски извештај

- Извештаји Научне секције

- Извештај о посети библиотеци

- Извештај са ,,Удицом против дроге''

- Извештај о посети часовима

- Упитник ставовима и мишљењима запослених у школи

-Сајт школе

**6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**

|  |
| --- |
| 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. |
| 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. |
| 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, орјентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. |
| 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. |
| 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. |

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. О чему постоји доказ посете ученика ЗЗ Агродунав Каравуково, учешће на такмичењу ,,Дани едукативности младих предузетника и иноватора'' није реализовано зпб епидемиолошке ситуације.

У школи нису реализоване бројни пројекти који планирани због ситуације се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. Извештаји са учешћа на Републичкој Смотри задругара Србије, Научне секције, пројекта Етвиник, Масленице, пројекта Кошница – циркуларна економија као модел предузетништва младих.

Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, орјентацију ка предузетништву и предузетничке способности.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. Укључивање родитеља у реализацији пројеката, доказ Блог Татјане Ковачев. Укључивање родитеља у решавању дисциплинских проблема у оквиру одељења – доказ извештаји о васпитно-дисциплинском поступку.
Ученички парламент учествовао је у реализацији Јесањег сајма спорта и припљање средставе за банкет осмака.

*Слабост:* На основу анализе школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух установљено је да није се инсистирало на пројекатима којима се развијају опште и међупредметне компетенције, што ће свакако бити у плану за наредни период.

|  |
| --- |
| ***Ниво остварености 3*** |

**Извори доказа**

-Записници са састанака ученичког парламета

-Сајт школе

- Извештај са стручног усавршацвања

На основу процене остварености свих стандарда и показатеља из области ***ОРГНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*** утврђено је да је ниво остварености ове области квалитета рада установе **4 .** На основу уочених недостатака сачињен је Акциони план за отклањање слабости у раду установе који ће бити полазна тачка за даљи развој и напредак у раду установе.

**Акциони план за унапређење рада установе сачињен на основу слабости утврђених самовредновањем области квалитета рада установе**

| ***Област квалитета*** | ***ОРГНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*** |
| --- | --- |
| ***Циљ унапређења*** | * Израда портфолиа директор и припрема за полагање лиценце
* Организација манифестација које су престале да се организују због епидемиолшке ситуације
* Рад на пројектима који ће укључивати родитеље унапредити и развијати дух предузетништва
 |
| ***Индикатор*** | ***Утврђене слабости*** | ***Активности утврђене на основу постављених приоритета*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци активности*** | ***Начин праћења реализације*** | ***Критеријум успеха******( очекивани исходи)*** |
| 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. |  |  |  |  |  |  |
|  | Није било реализације пројекта који би развијли предузетничких компетенција ученика | Учествовање у пројектима локалне заједнице који за циљ имају развој предузетничког духа | Током године | Учитељи и наставници, стучни сарадник и директор | Записници | Реализација пројекта |
| 6.5.3.. Материјално–технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне инститиције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. | Велики број манфистације није могло да се одржи због актуелен епидемиолошке ситуациј |  |  |  |  |  |