|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОШ "БОРА СТАНКОВИЋ" КАРАВУКОВО**Жарка Зрењанина 90 |
| тел/факс: 025/762-095; тел:О25/763-851;  |
| e-mail: **os.bskaravukovo@gmail.com**  |

Број: 490/19

Дана: 22.10.2019.

 На основу члана 56 Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/2018 – даље Закон) директор Основне школе „Бора Станковић“ Каравуково, donosi

**R E [ E W E**

1. Данијела Цветковић, ЈМБГ: 0302979355404, по занимању секретар школе, из Оџака,Железничка бр. 1Ј , Тел: 025/762-095

именује се за:

 ***Лице за заштиту података о личности***

 у Основној школи „Бора Станковић“ Каравуково.

1. **Обавезе лица за заштиту података о личности**

1) информише и даје мишљење руковаоцу или обрађивачу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности – нарочито на обавезу чувања података садржаних у есДневнику;

2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона;

4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

**O b r a z l o ` e w e:**

 На основу члана 56. Закона о заштити података о личности прописано је, поред осталог, да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

 Чланом 4. тачка 25) Закона, прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

 С обзиром да школе, у складу са одредбама Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) представљају установе, исте су органи власти у смислу новог Закона. Из наведеног произлази да имају обавезу да одреде лице за заштиту података о личности.

 Обавезе лица за заштиту података прописане су чланом 59. Закона.

 Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из члана 58. Закона. За извршавање обавеза из члана 58. Закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковаоца или обрађивача. Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.  Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. Закона, у складу са законом.

 Пrema proceni direktora Данијела Цветковић ima sve potrebne stru~ne i organizacione kvalitete za obavqawe tih poslova, pa je direktor odlu~io kao u izreci ovog re{ewa.

**ПOUKA O PRAVNOM LEKU:** Protiv ovog re{ewa zaposleni ima pravo na жалбу organu upravqawa, u roku od 15 dana od dana dostavqawa. Ako nadle`ni organ ne odlu~i po жалби u roku od 15 dana ili ako zaposleni nije zadovoqan drugostepenom odlukom, mo`e da se obratiti nadle`nom sudu u roku od 30 dana од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Prigovor ne odla`e izvr{ewe re{ewa.

Доставити:

* 1. Запосленом **ДИРЕКТОР**
	2. Обрачунској служби,
	3. у досије запосленог, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. архиви**. Владимир Станчић**